

CATÁLOGO COMPLETO DO SISTEMA

+Doc

Gestão documental municipal com organização, pesquisa, controle de acesso e rastreabilidade.

O acervo municipal organizado em um fluxo único

O +Doc reúne documentos e anexos em um acervo digital estruturado, com classificação municipal, pesquisa avançada, controle por escopos e auditoria das ações.

Gestão Documental

Acesso integral para organizar o acervo, administrar classificações, acompanhar usuários e consultar o histórico das ações.

- Arquivamento e classificação
- Cadastros e configurações
- Auditoria administrativa

Acesso por Escopo

Cada usuário visualiza e pesquisa somente o conteúdo autorizado por secretaria, setor e nível de acesso.

- Permissões por módulo
- Escopos combinados
- Acervo filtrado automaticamente

Preparação

A gestão reúne os arquivos do mesmo registro.

Classificação

Metadados situam o documento na estrutura municipal.

Relacionamentos

Pessoas, empresas e palavras-chave ampliam o contexto.

Arquivamento

Os anexos são armazenados e vinculados ao registro.

Consulta e auditoria

O conteúdo autorizado é pesquisado com rastreabilidade.

CAPÍTULO 1

Arquivamento, acervo e pesquisa

O ciclo de organização do registro, dos anexos e das formas de localizar documentos.

Painel geral do acervo

Indicadores, distribuição por secretaria e documentos recentes.

Perfil

Gestão
Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Tela Inicial

Visão geral do acervo digital do município.

3
Documentos arquivados

3
Adicionados recentemente

4
Arquivos armazenados

155,3 KB
Espaço utilizado

Documentos por Secretaria

Educação	1
Saúde	1
Administração e Planejamento	1

Documentos recentes

Plano de digitalização do arquivo central
Administração e Planejamento · 24/08/2026 23:31

Relatório mensal de atenção básica
Saúde · 24/08/2026 23:31

Contrato de manutenção da rede escolar
Educação · 24/08/2026 23:31

Acervo documental

Classifique documentos por secretaria, setor, tipo, assunto e nível de acesso; relacione pessoas e empresas; mantenha arquivos e histórico de ações em segurança.

4

Arquivamento completo

Classificação, relacionamentos e múltiplos anexos no mesmo fluxo.

+Doc

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

< Arquivar Documento

Um registro documental pode possuir vários arquivos.

* Campos obrigatórios

Identificação

Título *

Contrato de manutenção da rede escolar

Tipo de Documento *

Contrato

Número/Identificador

CT-EDU-018/2026

Data do Documento *

18/08/2026

Descrição

Contrato demonstrativo para manutenção preventiva da infraestrutura tecnológica das escolas municipais.

Classificação

Secretaria *

Educação

Setor

Gestão Escolar

Assunto

Compras e Licitações

Nível de Acesso *

Interno

Palavras-chave

educação, contrato, infraestrutura, 2026

Use termos que facilitem futuras pesquisas.

Pessoas Relacionadas

Nome *

CPF

Maria de Lourdes Silva

529.982.247-25

Remover

+ Adicionar pessoa

Empresas Relacionadas

Nome da empresa *

CNPJ

Tecnologia Municipal Demonstrativa LTDA

11.222.333/0001-81

Remover

+ Adicionar empresa

Arquivos / Anexos

Selecione um ou mais arquivos *

2 arquivo(s) selecionado(s)

Browse

Até 20 arquivos por envio, com máximo de 50 MB por arquivo. Formatos de documentos, imagens, vídeos e ZIP permitidos.

Contrato-Manutencao-Rede-Escolar.pdf (0.04 MB)

Pronto

Termo-Referencia-Infraestrutura.pdf (0.04 MB)

Pronto

Cancelar

Arquivar documento

Acervo documental

Listagem dos documentos organizados e suas principais classificações.

Perfil

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Documentos

Pesquisar título, número c

+ Arquivar documento

Total de 3 registro(s) encontrado(s)

Título	Tipo / Número	Secretaria / Setor	Data	Nível de Acesso	Arquivos
Plano de digitalização do arquivo central Planejamento demonstrativo para organização e di...	Processo Administrativo PROC-ADM-042/2026	Administração e Planejamento Protocolo e Arquivo	22/08/2026	Interno	1
Relatório mensal de atenção básica Consolidação mensal demonstrativa das atividades ...	Relatório REL-SAU-008/2026	Saúde Atenção Básica	20/08/2026	Público	1
Contrato de manutenção da rede escolar Contrato demonstrativo para manutenção preventi...	Contrato CT-EDU-018/2026	Educação Gestão Escolar	18/08/2026	Interno	2

Registros por página 10

Total de 3 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar documento

Editar documento

Abrir arquivo

Excluir documento

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

<

Contrato de manutenção da rede escolar

CT-EDU-018/2026

Interno

Editar

Identificação e classificação

Título

Contrato de manutenção da rede escolar

Data

18/08/2026

Assunto

Compras e Licitações

Tipo

Contrato

Secretaria

Educação

Palavras-chave

educação, contrato, infraestrutura, 2026

Número/Identificador

CT-EDU-018/2026

Setor

Gestão Escolar

Descrição

Contrato demonstrativo para manutenção preventiva da infraestrutura tecnológica das escolas municipais.

Pessoas Relacionadas

Maria de Lourdes Silva

529.982.247-25

Empresas Relacionadas

Tecnologia Municipal Demonstrativa LTDA

11.222.333/0001-81

Arquivos

2 arquivo(s)

Contrato-Manutencao-Rede-Escolar.pdf

application/pdf 40,2 KB

PDF

Visualizar

Baixar

Termo-Referencia-Infraestrutura.pdf

application/pdf 37,1 KB

PDF

Visualizar

Baixar

Informações do registro

Criado por

Gestão Documental

Criado em

2026-08-25T02:31:08.000000Z

Última atualização

2026-08-25T02:31:08.000000Z

Edição preservando arquivos atuais e registrando novas alterações.

Pesquisa avançada

Filtros combinados por classificação, relacionamentos, palavras-chave e período.

Perfil

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Pesquisa Avançada

LimparPesquisar

Texto ou título

Número/Identificador

Tipo de Documento

Todos

Secretaria

Setor

Assunto

Todos

Todos

Todos

Nível de Acesso

Pessoa relacionada

CPF

Todos

Empresa relacionada

CNPJ

Palavras-chave

educação

Data inicial

Data final

Ano

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Resultados

Total de 1 registro(s) encontrado(s)

Título	Tipo / Número	Secretaria / Setor	Data	Nível de Acesso	Arquivos
Contrato de manutenção da rede escolar Contrato demonstrativo atualizado, com acompanh...	Contrato CT-EDU-018/2026	Educação Gestão Escolar	18/08/2026	Interno	2

Registros por página10

Total de 1 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar documento

Editar documento

Abrir arquivo

Excluir documento

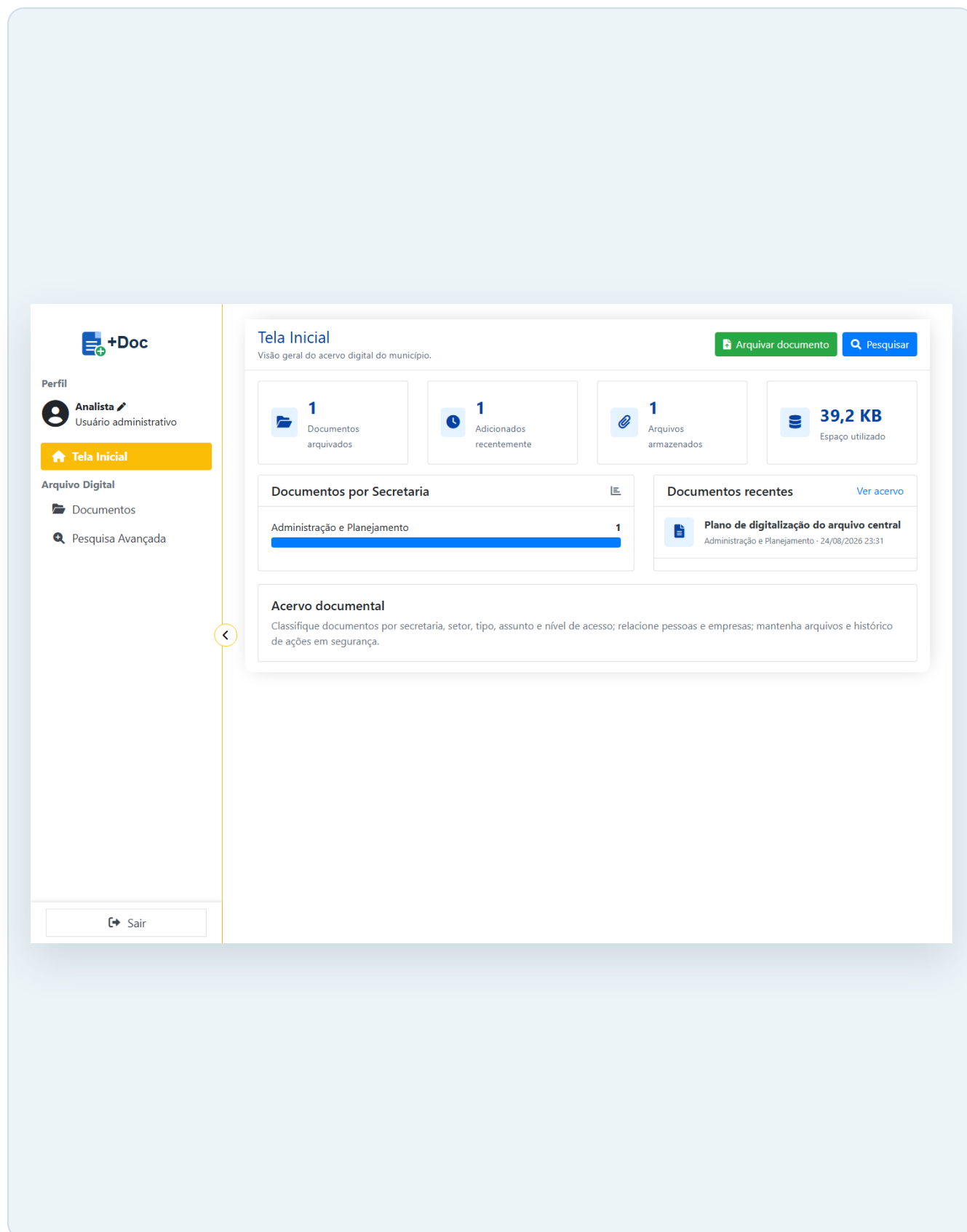
CAPÍTULO 2

Acesso por permissões e escopos

O mesmo acervo apresentado conforme secretaria, setor e nível de acesso autorizados.

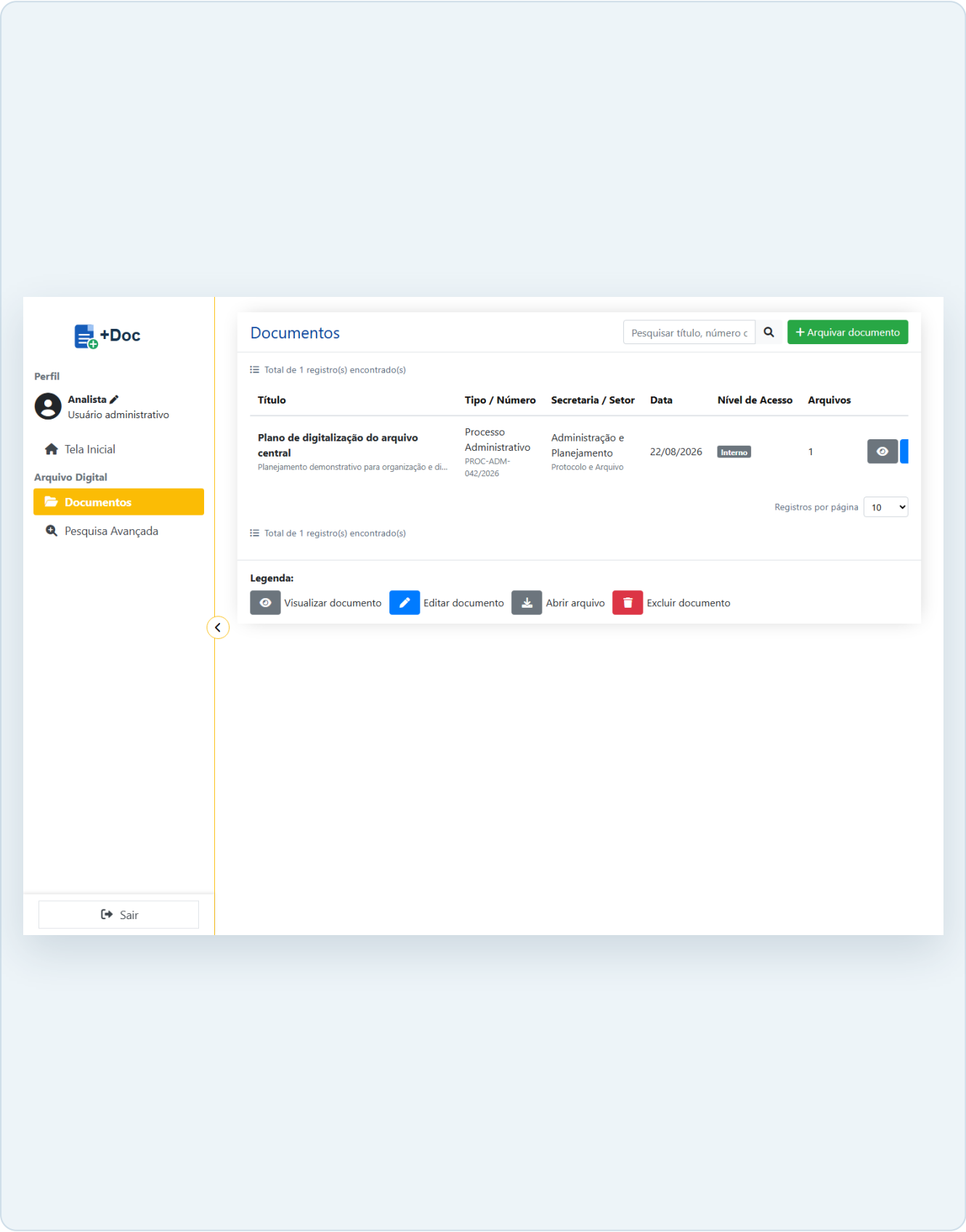
Painel com acesso restrito

Indicadores calculados somente sobre o conteúdo autorizado ao usuário.



Acervo autorizado por escopo

Usuário visualiza apenas o documento correspondente às suas permissões.



Pesquisa limitada ao escopo

A busca respeita secretaria, setor e nível de acesso autorizados.

Perfil

Analista
Usuário administrativo

Tela Inicial

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Sair

Pesquisa Avançada

Limpar

Pesquisar

Texto ou título

Número/Identificador

Tipo de Documento

Todos

Secretaria

Setor

Assunto

Todos

Todos

Todos

Nível de Acesso

Pessoa relacionada

CPF

Todos

Empresa relacionada

CNPJ

Palavras-chave

Data inicial

Data final

Ano

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Resultados

Total de 1 registro(s) encontrado(s)

Título	Tipo / Número	Secretaria / Setor	Data	Nível de Acesso	Arquivos
Plano de digitalização do arquivo central Planejamento demonstrativo para organização e di...	Processo Administrativo PROC-ADM-042/2026	Administração e Planejamento Protocolo e Arquivo	22/08/2026	Interno	1

Registros por página

10

Total de 1 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar documento

Editar documento

Abrir arquivo

Excluir documento

CAPÍTULO 3

Auditoria e gestão de usuários

Rastreabilidade das ações e configuração das responsabilidades administrativas.

Perfil

Gestão / Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Auditoria

Limpar

Aplicar filtros

Busca livre

Usuário

Ação

Entidade

Usuário, documento ou descrição

Todos

Todas

Todas

Data inicial

Data final

ID do Documento

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Registros

Total de 43 evento(s) encontrado(s)

Data/Hora	Usuário	Ação	Entidade	Registro	Detalhes
24/08/2026 23:31:25	Gestão Documental	Documento visualizado	Documento	#1 Documento #1	
24/08/2026 23:31:24	Gestão Documental	Documento atualizado	Documento	#1 Documento #1	
24/08/2026 23:31:22	Gestão Documental	Documento visualizado	Documento	#1 Documento #1	
24/08/2026 23:31:20	Gestão Documental	Documento visualizado	Documento	#1 Documento #1	
24/08/2026 23:31:15	Gestão Documental	Documento arquivado	Documento	#3 Documento #3	
24/08/2026 23:31:15	Gestão Documental	Arquivo enviado	Arquivo de documento	#4 Documento #3	
24/08/2026 23:31:12	Gestão Documental	Documento arquivado	Documento	#2 Documento #2	
24/08/2026 23:31:12	Gestão Documental	Arquivo enviado	Arquivo de documento	#3 Documento #2	
24/08/2026 23:31:08	Gestão Documental	Documento arquivado	Documento	#1 Documento #1	
24/08/2026 23:31:08	Gestão Documental	Arquivo enviado	Arquivo de documento	#2 Documento #1	

< 1 2 3 4 5 >

Registros por página 10

Total de 43 evento(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar detalhes

Detalhe da auditoria

Contexto do evento, documento relacionado e informações registradas.

Perfil

Gestão
Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

< Detalhe da Auditoria

Evento #43

Documento

Documento visualizado

Data/Hora

24/08/2026 23:31:25

Usuário

Gestão Documental

Município

—

Registro

#1

IP

127.0.0.1

Documento

#1

Documento relacionado

Título

Contrato de manutenção da rede escolar

Número

CT-EDU-018/2026

Secretaria

Educação

Nível de acesso

Interno

Arquivos históricos

Contrato-Manutencao-Rede-Escolar.pdf

40,2 KB

Acessar

Termo-Referencia-Infraestrutura.pdf

37,1 KB

Acessar

Antes

[]

Depois / Metadados

```
{
  "source": "document",
  "peer_ip": "127.0.0.1"
}
```

Gestão de usuários

Usuários administrativos, perfis e situações de acesso.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Usuários

Todos os status

Pesquisar por nome, CPF

+ Adicionar usuário

Total de 5 registro(s) encontrado(s)

Nome / CPF	E-mail	Telefone	Perfil	Status	Ações
Analista de Protocolo 168.995.350-09	protocolo.demo@maisdoc.local	(82) 99777-2222	Usuário	Ativo	
Camila Nascimento 111.444.777-35	camila.nascimento@example.test	(82) 99666-3333	Usuário	Ativo	
Gestão Documental 113.043.534-27	gestao.demo@maisdoc.local	—	Administrador	Ativo	
Helena Duarte 935.411.347-80	helenaduarte@example.test	(82) 99888-1111	Usuário	Ativo	
Rafael Almeida 390.533.447-05	rafael.almeida@example.test	(82) 99555-4444	Usuário	Ativo	

Total de 5 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar usuário

Editar usuário

Excluir usuário

Registros por página 10

Permissões e escopos do usuário

Módulos e limites de acesso configurados por secretaria, setor e nível.

+Doc

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

< Editar Usuário

Dados, permissões de módulos e escopos de documentos.

* Campos obrigatórios

Dados pessoais

Nome completo *

CPF *

Analista de Protocolo

168.995.350-09

Data de nascimento

Gênero

Administração geral

07/09/1991

Masculino

Administrador geral

Somente outro administrador pode alterar esta opção.

Contato e endereço

Telefone principal

Telefone alternativo

(82) 99777-2222

CEP

Logradouro

Número

57500-010

Avenida Municipal

45

Bairro

Cidade

UF

Complemento

Primavera

Município de Teste

AL

Login

E-mail

Nova senha

Confirmar senha

protocolo.demo@maisdoc.local

Deixe vazio para manter a atual.

Permissões de módulos

As permissões controlam os módulos visíveis e também serão validadas pela API.

☒ Documentos

☒ Pesquisa Avançada

☐ Secretarias

☐ Setores

☐ Tipos de Documento

☐ Assuntos

☐ Níveis de Acesso

☐ Usuários

☐ Auditoria

☐ Configurações

Áreas de Configurações

☐ Município e identidade visual

☐ Contatos

☐ Parâmetros Globais

As áreas de Configurações dependem da permissão principal do módulo.

Escopos de acesso a documentos

Secretarias *

☐ Geral

☒ Específicos

Selecione um ou mais

Administração e Planejamento

Assistência Social

Educação

Fazenda e Finanças

Obras e Serviços Urbanos

Saúde

Use Ctrl/Cmd para selecionar mais de um item. Items históricos selecionados podem ser preservados.

Setores *

☐ Geral

☒ Específicos

Selecione um ou mais

Compras e Licitações

Gabinete do Prefeito

Protocolo e Arquivo

Recursos Humanos

Use Ctrl/Cmd para selecionar mais de um item. Items históricos selecionados podem ser preservados.

Níveis de Acesso *

☐ Geral

☒ Específicos

Selecione um ou mais

Confidencial

Interno

Público

Restrito

Use Ctrl/Cmd para selecionar mais de um item. Items históricos selecionados podem ser preservados.

Cancelar

Salvar alterações

18

CAPÍTULO 4

Cadastrros e configurações

Estruturas que adaptam a organização documental à realidade do município.

Cadastro de secretarias

Estrutura administrativa usada na classificação e no controle de acesso.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Secretarias

+ Adicionar secretaria

Total de 6 registro(s) encontrado(s)

Nome	Descrição	Ações
Administração e Planejamento	Gestão administrativa, planejamento institucional e apoio ao gabinete.	
Assistência Social	Gestão da política municipal de assistência e proteção social.	
Educação	Planejamento e execução das políticas municipais de educação.	
Fazenda e Finanças	Administração tributária, financeira, contábil e orçamentária.	
Obras e Serviços Urbanos	Planejamento de obras públicas e manutenção da infraestrutura urbana.	

<

1

2

>

Total de 6 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar secretaria

Editar secretaria

Excluir secretaria

Cadastro de setores

Setores vinculados às secretarias do município.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Setores

Adicionar setor

Total de 19 registro(s) encontrado(s)

Nome	Secretaria	Descrição	Ações
Alimentação Escolar	Educação	Planejamento e controle da alimentação oferecida nas escolas.	
Atenção Básica	Saúde	Coordenação das unidades e equipes de atenção primária.	
Cadastro Único	Assistência Social	Atendimento e atualização cadastral dos programas sociais.	
Compras e Licitações	Administração e Planejamento	Planejamento de compras, licitações e gestão de fornecedores.	
Contabilidade	Fazenda e Finanças	Registros contábeis, demonstrativos e prestação de contas.	

1 2 3 4

Registros por página 5

Total de 19 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar setor Editar setor Excluir setor

Tipos de documento

Padronização dos tipos utilizados no acervo.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Tipos de Documento

Pesquisar tipo de docum

+ Adicionar tipo de documento

Total de 10 registro(s) encontrado(s)

Nome	Descrição	Ações
Ata	Registro formal de reunião, sessão ou deliberação.	  
Contrato	Instrumento que formaliza obrigações entre o município e terceiros.	  
Decreto	Ato normativo expedido pelo chefe do Poder Executivo.	  
Lei	Norma municipal aprovada pelo Legislativo e sancionada ou promulgada.	  
Memorando	Comunicação interna entre unidades administrativas.	  

< 1 2 >

Registros por página 5

Total de 10 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

 Visualizar tipo de documento

 Editar tipo de documento

 Excluir tipo de documento

Cadastro de assuntos

Temas que apoiam a organização e a pesquisa documental.

Perfil

Gestão
Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Assuntos

+ Adicionar assunto

Total de 10 registro(s) encontrado(s)

Nome	Descrição	Ações
Administração Geral	Assuntos administrativos de caráter geral.	
Assistência Social	Programas, benefícios e serviços de proteção social.	
Compras e Licitações	Aquisições, contratações e procedimentos licitatórios.	
Educação	Políticas, programas e serviços da rede municipal de ensino.	
Jurídico	Pareceres, processos judiciais e orientação jurídica.	

< 1 2 >

Registros por página 5

Total de 10 registro(s) encontrado(s)

Legenda:

Visualizar assunto Editar assunto Excluir assunto

Níveis de acesso

Classificações de segurança consideradas nas permissões.

Perfil

Gestão
Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Níveis de Acesso

[+ Adicionar nível de acesso](#)

Total de 4 registro(s) encontrado(s)

Nome	Descrição	Ações
Confidencial	Documentos com nível máximo de restrição.	
Interno	Documentos para uso interno da prefeitura.	
Público	Documentos de acesso público.	
Restrito	Documentos acessíveis somente a usuários autorizados.	

Registros por página 5

Total de 4 registro(s) encontrado(s)

Legenda:
 Visualizar nível de acesso Editar nível de acesso Excluir nível de acesso

Identidade do município

Nome, descrição, cor e identidade visual do ambiente.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Configurações

Identidade do município, contatos e parâmetros globais do +Doc.

Município

Contatos

Parâmetros Globais

Informações do Município

Nome *

Município Demonstrativo

Descrição

Ambiente demonstrativo de gestão documental municipal.

Cor principal

Identidade visual

Logo principal

Escolher imagem

Browse

Logo da aba

Escolher imagem

Browse

PNG, JPG ou WebP; até 2 MB.

PNG ou ICO; até 1 MB.

Ícone atual

Salvar município

Contatos públicos

Canais institucionais centralizados na configuração municipal.

Perfil

Gestão

Administrador

Tela Inicial

Perfil

Usuários

Arquivo Digital

Documentos

Pesquisa Avançada

Cadastros

Secretarias

Setores

Tipos de Documento

Assuntos

Níveis de Acesso

Administrativa

Auditoria

Configurações

Sair

Configurações

Identidade do município, contatos e parâmetros globais do +Doc.

Município

Contatos

Parâmetros Globais

Contatos públicos

E-mail

contato@maisdoc.example.test

Telefone

829999990000

Salvar contatos

Parâmetros globais

Limites e comportamentos validados pela API do +Doc.

+Doc

Perfil

- Gestão Administrador
- Tela Inicial

Perfil

- Usuários

Arquivo Digital

- Documentos
- Pesquisa Avançada

Cadastros

- Secretarias
- Setores
- Tipos de Documento
- Assuntos
- Níveis de Acesso

Administrativa

- Auditoria
- Configurações**

Sair

Configurações

Identidade do município, contatos e parâmetros globais do +Doc.

Município

Contatos

Parâmetros Globais

Os limites definitivos são validados pela API.

Parâmetro	Descrição	Valor
Tamanho máximo de arquivo (MB) * Upload de documentos	Limite máximo por arquivo enviado ao acervo digital.	50

Salvar parâmetros

+SISTEMAS TI

Vamos conversar sobre o acervo do seu município?

Apresentamos o +Doc em detalhes e avaliamos como a solução pode apoiar a organização, a consulta e a segurança da gestão documental.



Acesse a página do produto
maissistemasti.com/solucoes/mais-doc

WhatsApp: (82) 99117-6681

contato@maissistemasti.com

+Sistemas TI LTDA · CNPJ 44.849.929/0001-65 · Poço das Trincheiras - AL